

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109  
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
 А.В. Белоногова

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио заведующего МБДОУ  
«ДСОВ «Аленький цветочек»  
 Э.В. Сеитова  
Приказ от 12.07.2022 № 362-од



Регистрационный номер 28-от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пожарно-технической комиссии**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2022



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции от 16.04.2022 № 110-ФЗ).

1.2. Целью создания пожарно-технической комиссии (далее – ПТК) является привлечение работников МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» (далее – ДОО) к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите дошкольной образовательной организации.

1.3. Пожарно-техническая комиссия формируется приказом руководителя ДОО из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.4. В состав ПТК включают работников администрации, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОО, представителей профсоюза и службы охраны труда, деятельность которых связана с организацией и проведением образовательного и технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, оборудования пищеблока, системы воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т. п.

1.5. На должность председателя ПТК назначается заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, а в состав комиссии включаются: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – ответственный за охрану труда, администратор – ответственный за пожарную безопасность, председатель первичной профсоюзной организации, делопроизводитель.

1.6. Пожарно-техническая комиссия в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора и настоящим положением. Она должна поддерживать постоянную связь с первичной профсоюзной организацией и службой охраны труда ДОО, а также с территориальным Управлением МЧС России (отделом по надзорной деятельности МЧС РФ в ХМАО –Югре по городу Нягани и Октябрьскому району).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Содействие администрации ДОО в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля соблюдения требований нормативных документов по пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора (отдела по надзорной деятельности МЧС РФ в ХМАО –Югре по городу Нягани и Октябрьскому району).

2.2. Выявление нарушений требований пожарной безопасности в образовательном и технологических процессах дошкольной образовательной организации, содержании и эксплуатации зданий и сооружений, в работе агрегатов и установок в групповых помещениях, складских помещениях, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии и, как результат, разработка профилактических мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация работы по совершенствованию пожарной безопасности и повышению устойчивости объекта и его противопожарного состояния.

2.4. Проведение разъяснительной работы среди персонала и воспитанников ДОО по соблюдению требований противопожарных норм и правил.



### 3. ФУНКЦИИ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Проведение анализа противопожарного состояния зданий, сооружений, учебных и служебных помещений ДОО и выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах и в технологических процессах.
- 3.2. Оказание помощи при работе комиссии по аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.
- 3.3. Информирование работников ДОО о противопожарном состоянии ДОО и возможных причинах пожаров и взрывов, о способах их предотвращения, а также мерах по соблюдению мер противопожарного режима, регламентированных законодательством о пожарной безопасности.
- 3.4. Участие в проверке фактов возгораний, в анализе и выявлении причин пожара и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.
- 3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений ДОО пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования пищеблока, электросетей и электроустановок на соответствие их требованиям пожарной безопасности – не реже 2 раз в год в весенне-летний периоды при проверке готовности ДОО к новому учебному году и в осенне-зимний период, перед началом отопительного сезона.
- 3.6. Разработка совместно с руководителями ДОО мероприятий по профилактике возникновения возгораний, а также оказание организационной и методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
- 3.7. Участие в разработке и, при необходимости, согласование локальных нормативных правовых актов ДОО по пожарной безопасности.
- 3.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных ремонтно-монтажных, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.
- 3.9. Оказание помощи руководителю ДОО в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (инструктажи). Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.
- 3.10. Составление (при участии руководителя ДОО и соответствующих служб ДОО) видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.11. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов отдельных видов взрывопожароопасных работ.
- 3.12. Разработка (внесение изменений и дополнений) программы и проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми работниками, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в ДОО.
- 3.13. Рассмотрение и согласование (при необходимости) инструкций о мерах пожарной безопасности, инструкции о порядке действий персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, действий должностных лиц ДОО при организации эвакуации при пожаре; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения по противопожарным инструктажам.



3.14. Методическая помощь по организации инструктажа, а также по проверке знаний по мерам пожарной безопасности работников ДОО и действиям при пожаре.

3.15. Участие в работе комиссий по проверке знаний работников ДОО по пожарной безопасности.

3.16. Организация обеспечения подразделений ДОО правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание помощи в оборудовании информационных стендов.

3.17. Участие в составлении отчетности по пожарной безопасности.

3.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- эксплуатационным состоянием, содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем и средств противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре, системы автодозвона на "01";
- наличием в групповых помещениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников и действиям при пожаре, эвакуации при пожаре и своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами (организациями) необходимых испытаний и технических освидетельствований пожарных лестниц, ограждений крыш, внутреннего противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, сопротивления изоляции электроустановок;
- эффективностью работы систем и средств АПС, оповещения и автодозвона на "01" и тушения пожара, противоподымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода;
- наличием и состоянием противопожарных средств защиты электроустановок и электросетей (автоматов отключения, УЗО, предохранителей и т.п.);
- своевременным и качественным проведением обучения мерам пожарной безопасности, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.19. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных систем и средств противопожарной защиты и защиты от опасных факторов пожара.

3.20. Доведение до сведения работников ДОО вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.21. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния ДОО, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.22. Поддержание в надлежащем состоянии стенда и уголка по пожарной безопасности, организация противопожарной пропаганды и агитации в ОУ. Проведение смотров противопожарного состояния групповых комнат, помещений, технологического оборудования, также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями Государственного пожарного надзора.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЕЕ ЧЛЕНОВ.**

4.1. Пожарно-техническая комиссия осуществляет свою работу на основании плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем ДОО и подлежат выполнению в установленные сроки.



4.3. Повседневный контроль выполнения противопожарных мероприятий предложенных комиссией, в структурных подразделениях ДОО возлагается на лиц, назначенное ответственным за пожарную безопасность (организации, здания, помещения и т. п.).

4.4. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, выполнение мероприятия не входит в компетенцию ДОО, руководителя ДОО – согласовывает этот вопрос территориальным органом МЧС России.

4.5. Пожарно-техническая комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на педсовете или собрании трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния ДОО членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в ДОО.

## 5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПТК:

5.1. В любое время беспрепятственно осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения ДОО, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях ДОО и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные к исполнению акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, электроустановок и работу на участках (рабочих местах) при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя ДОО.

5.4. Привлекать по согласованию с руководителем ДОО соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от руководителя, должностных лиц дошкольной образовательной организации отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний по пожарной безопасности или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять руководителю ДОО предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.8. Представительствовать по поручению руководителя дошкольной образовательной организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Положение разработано  
заместитель по АХЧ Киселев



МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»:

[illegible]

Пронумеровано и прошнуровано

( *четыре* )

листов и скреплено печатью

Делопроизводитель



И.В. Лепёва